



Make LP

手引書

もくじ

- 登録の仕方 3P～
- アカウント詳細ページについて 5P～
- メールアドレスの変更方法 7P～
- パスワードの変更方法 8P～
- ログイン・ログアウトの方法 9P～
- パスワードを忘れた場合の再設定方法 10P～
- 退会方法 12P～
- ダッシュボードの見方・使い方 13P～
- テンプレートからLPを作るの見方・使い方 14P～
- 出力結果一覧の見方・使い方 15P～
- エディター画面の見方・使い方 16P～
- 背景の変更方法 17P～
- 新しい画像の追加削除方法 18P～
- 画像の変更方法 19P～
- セクション内要素の入れ替え方法 20P～
- テンプレート説明 例：「フリーランス人材」 22P～
- 汎用セクション解説 34P～
- プレビュー方法 59P～
- 書き出し手順 60P～
- アップ手順 61P～

1

無料トライアル

2

3

1

TOP画面右上にある「無料トライアル」をクリックして下さい。

2

メールアドレス、パスワードを入力して「Make LP を無料で始める」をクリックして下さい。

3

画面がダッシュボードに切り替わるので、青帯記載の通りに登録したメールアドレスを確認してください。

登録メールアドレスに再度メールを送信する場合は「確認メールの再送はこちら」をクリックで再送信されます。

4 メールアドレスの確認 MakeLP

info@makelp.com

To 自分 ▾

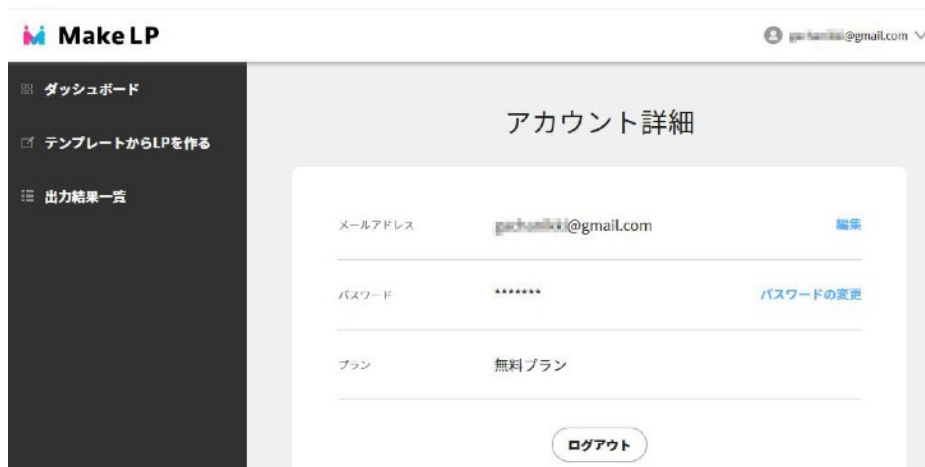
Make LPへの登録ありがとうございます！
登録完了するには、以下のボタンをクリックして
メールアドレスを確認してください。

[メールアドレスを確認](#)

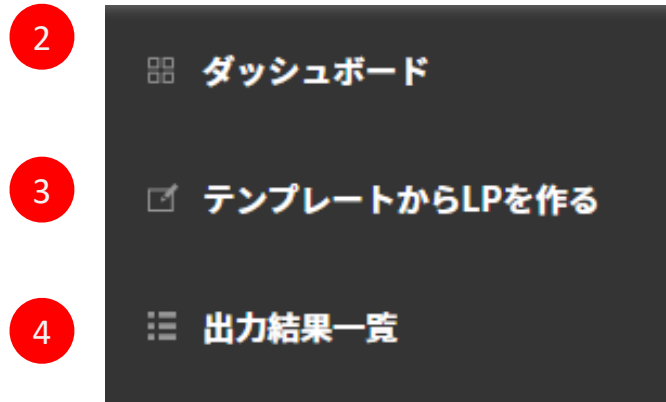
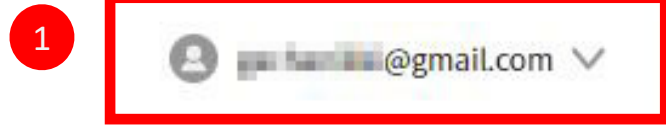
SPS Ltd.

4 登録したメールアドレスで受信したメールから
「メールアドレスを確認」をクリックして下さい。

5



5 クリックするとダッシュボードが表示され、確認をお願いした
ページ上部の青い帯表示がなくなります。



- 1 右上の表示されたメールアドレスをクリックすると、アカウント詳細ページ（本ページ）が表示されます。
- 2 ダッシュボード：制作中のLPを項目表示します
- 3 テンプレートからLPを作る：
好みの構成で用意されたテンプレートを選んでLPの制作を開始可能です。
- 4 出力結果一覧：
これまで出力したページを一覧できるページ。制作したLPを出力することが可能です。

アカウント詳細

1 メールアドレス [編集](#)

2 パスワード [パスワードの変更](#)

3 プラン 無料プラン

4 [ログアウト](#)

5 [退会する](#)

- 1 登録したメールアドレスを表示。「編集」からメールアドレスの変更が可能です。
- 2 登録したパスワードを*****で表示しています。「パスワードの変更」からパスワードの変更が可能です。
- 3 現在契約中のプランを表示しています。
- 4 「ログアウト」を押すことでログアウトが可能です。
- 5 「退会する」を押すことで退会が可能です。

メールアドレスの変更方法

1

メールアドレス

新しいメールアドレス

[確認メールを送信する](#) [キャンセル](#)

現在のパスワード

新しいパスワード
8文字以上の半角英数字

新しいパスワード
もう一度入力してください

[パスワードの再設定](#) [キャンセル](#)

2

no-reply@verificationemail.com
To 自分 ▾

あなたのメールアドレスを新メールアドレスに変更します。

変更を確認するには、以下のボタンをクリックしてください。

[メールアドレスを変更する](#)

※このリンクの有効期限は24時間です。
MakeLP

1 アカウント詳細画面の「編集」からメールアドレスの変更ができます。

新しいメールアドレスの入力欄に変更したいメールアドレスを入力し、「確認メールを送信する」をクリックして下さい。

2 変更した新しいメールアドレスに確認メールが届くので、「メールアドレスを変更する」をクリックしてください。

アカウント詳細画面が開くので、メールアドレスが変更されていることを確認できます。

※変更をキャンセルしたい場合はサイト内のお知らせ帯（青い帯部分）のキャンセルをクリックして下さい。

【新メールアドレス】へ送信されたメールを確認してメールアドレスの変更を完了してください [キャンセル](#)

アカウント詳細

パスワードの変更方法

1

メールアドレス

新しいメールアドレス

現在のパスワード

新しいパスワード
8文字以上の半角英数字

新しいパスワード
もう一度入力してください

2

パスワードを更新しました。

1

アカウント詳細画面の「パスワードの変更」からパスワードを変更できます。

- ・現在のパスワードの入力
- ・新しいパスワードの入力
- ・新しいパスワードの再入力

を行い、「パスワードの再設定」をクリックしてください。

2

ポップアップが表示されたら「OK」をクリックする。

※アカウント詳細画面で*****の表示は変わりません。

パスワードの変更確認をしたい場合は、一旦ログアウトして再ログインをお願いします。

ログイン・ログアウト方法

1



Make LP

MakeLPにログイン

メールアドレス

パスワード (8文字以上の半角英数字)

ログイン

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

アカウントを持っていない場合
[新規登録はこちら](#)

- 1 ログイン方法：
- <https://makelp.com/signin> を開き、
- ・登録したメールアドレスの入力
 - ・登録したパスワードの入力
- を行い、「ログイン」をクリックして下さい。

2



アカウント詳細

メールアドレス [*****@gmail.com](#) [編集](#)

パスワード ***** [パスワードの変更](#)

プラン 無料プラン

ログアウト

退会する

- 2 ログアウト方法：
- アカウント詳細画面の「ログアウト」をクリックして下さい。

パスワードを忘れた場合の再設定方法 1 / 2

1

1

ログイン画面から
パスワードを忘れた方は「こちら」をクリックして下さい。

2

2

登録しているメールアドレスを入力して「メールを送信」をクリックして下さい。

パスワードを忘れた場合の再設定方法 2 / 2

3

To 自分 ▾
パスワード変更リクエストがありました。
パスワード再設定を行うには、
以下のボタンをクリックしてください。
[パスワードリセット](#)

※このリンクの有効期限は24時間です。
有効期限を過ぎた場合、もう一度[パスワードの再設定](#)
リクエストを行なってください。
MakeLP

4

パスワードのリセット

新しいパスワード (半角英数字8文字以上)

パスワードを入力

もう一度入力してください

パスワードを入力

パスワードの再設定

5

パスワードのリセット

パスワードを変更しました。ログインページより新しいパスワードでログインをお願いします。

ログイン

3

登録しているメールアドレスにパスワードのリセットのメールが届くので、「パスワードリセット」をクリックして下さい。

4

パスワードのリセット画面が表示されるので、

- ・新しいパスワードの入力
- ・新しいパスワードの再入力

を行い、「パスワードの再設定」をクリックして下さい。

5

「ログイン」をクリックして、ログイン画面から再度ログインをお願いします。

退会方法

1

アカウント詳細

メールアドレス [編集](#)

パスワード [パスワードの変更](#)

プラン 無料プラン

[ログアウト](#)

[退会する](#)

1

アカウント詳細の「退会する」から退会が可能です。
「退会する」ボタンをクリックして下さい。

2

サービスを退会

OKをクリックすると、すべての情報が削除されます。
退会しますか？この操作は取り消せません。

[キャンセル](#) [OK](#)

2

退会の最終確認ポップアップが表示されたら、「OK」をクリックして下さい。

※アカウント/制作LPデータ等、全て消去されます。

(クレジットカード情報はMakeLPで保持しておりません)

3

サービスから退会しました

MakeLPをご利用頂きありがとうございました。

[OK](#)

3

退会完了画面の「OK」をクリックして下さい。

退会済の画面が表示され、退会は完了となります。

ダッシュボードの見方・使い方

制作中のLP一覧を表示。以下の操作が可能です。

※制作中のLPが無い場合は、「テンプレートからLPを制作する」ボタンが表示されています。



1 編集中のLPを再度編集可能です。

2 制作中LPの複製が可能です。

※現在ページ詳細情報設定の引き継ぎはできません、今後実装予定です。

3 制作中LPの削除が可能です。

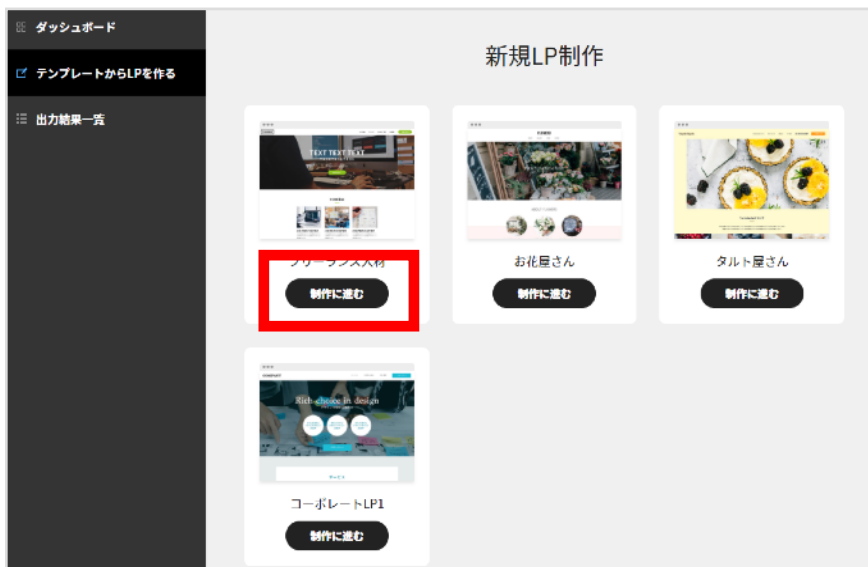
4 制作中LPのタイトル変更が可能です。

5 制作中LPのプレビューが表示できます。
※現在プレビューの共有は出来ません、今後実装予定です。

6 制作中LPのデータが出力が可能です。
※ページ詳細情報の設定が行われていない場合、出力できません。

テンプレートからLPを作るの見方・使い方

1

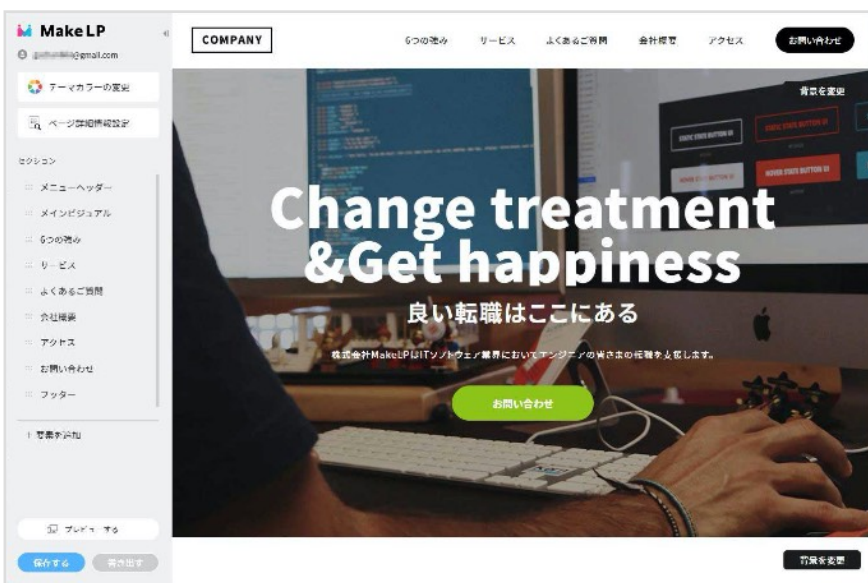


新規LPを制作するためのテンプレートを選ぶことが可能です。

1

テンプレートを選んで「制作に進む」をクリックして下さい。

2



2

テンプレートが表示され、このLPをベースに制作を進める事ができます。

出力結果一覧の見方・使い方

過去に出力したデータの一覧が表示され、何度もデータをダウンロード可能です。

The screenshot shows a web interface for viewing and downloading output results. On the left is a dark sidebar with navigation links. The main content area has a header '出力結果一覧' and a table listing output jobs. A dropdown menu is open, showing sorting options. A 'DL' button is present next to the job entry.

1 過去に出力した日付の順番を変更ができます。

2 過去出力したファイルをダウンロードできます。

※出力中のファイルは「出力中」の表示になり、DLが可能になるとメールでお知らせが入ります。

メールに記載のURLをクリックするか、このページを更新する事で「DL」の表示になり、ダウンロード可能になります。

エディタ画面の見方・使い方

LPを編集するためのメニュー一覧です。以下の操作が可能です。

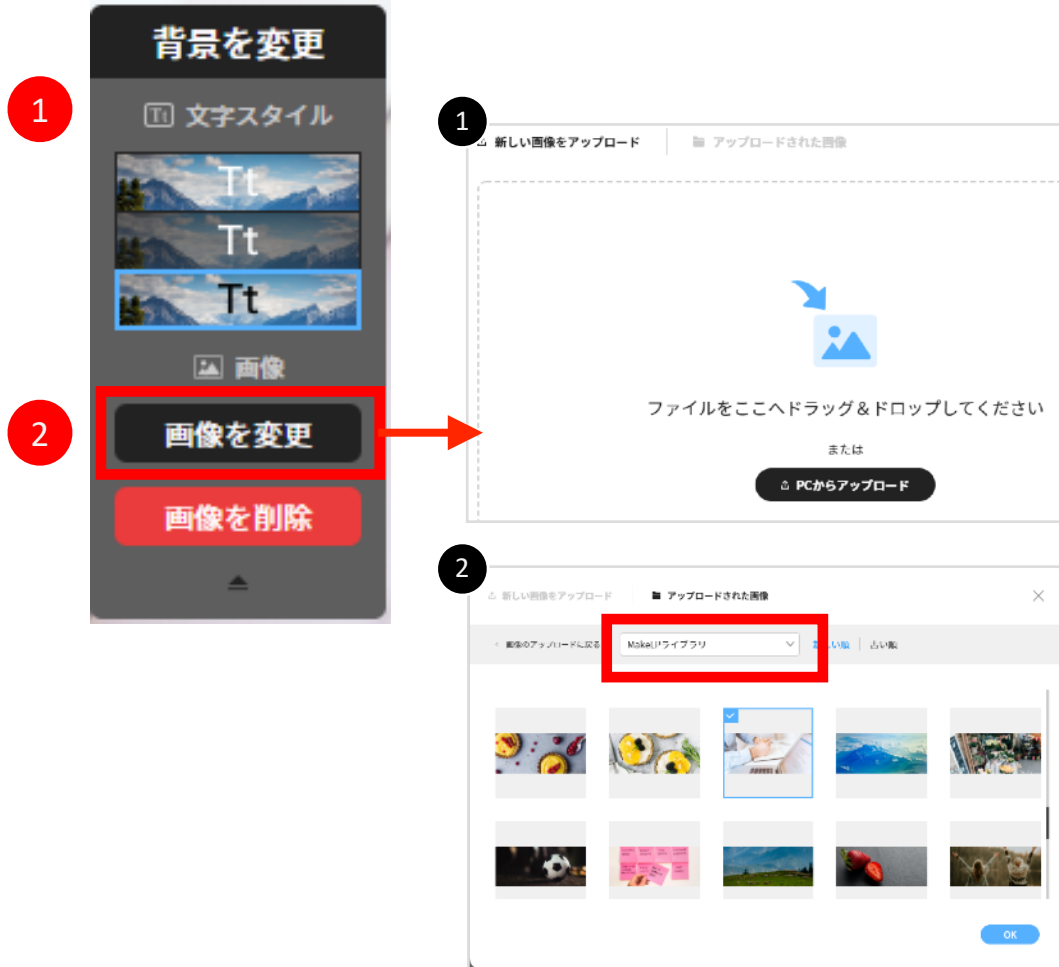


- 1 MakeLP上でのLP管理名を変更できます。
- 2 テーマカラーを選択できます。
- 3 ページ情報詳細設定を変更できます。
- 4 セクションの移動や名前の編集、ゴミ箱マーククリックで削除等が可能です。ここで編集した名前がLPのヘッダーのメニューに反映されます。
- 5 ヘッダー内のナビゲーションに表示するかしないか、チェックボックスで決定できます。※項目としてヘッダー・フッター自体は、共通してチェックの選択項目がありません。
- 6 要素名を変更できます、直接要素名をダブルクリックしても変更可能です。
- 7 要素をコピーすることができます。
- 8 ページ固有セクション・汎用セクションの追加ができます。
- 9 制作LPのプレビューが可能です。プレビューを行うと同時に保存もされます。
- 10 編集内容を保存します。
- 11 編集内容を書き出すことが可能です。※ページ詳細情報の設定が行われていない場合、書き出しできません。
- 12 ダッシュボードに戻ります。

背景の変更方法

画面右上に「背景を変更」が表示されるセクションで背景等の変更が可能です。

※一部デザイン優先の為、変更ができない箇所もあります。



1 文字スタイルの変更：
以下3種類の文字スタイルから選択できます。

- ・白テキスト
- ・白テキストにオーバーレイ
- ・黒テキスト

2 画像の変更・削除：

- 1 ユーザー自身で画像をアップロードして使用することができます。
- 2 「アップロードされた画像」を選択して「MakeLPライブラリ」からサンプル画像を使用することも可能です。

新しい画像の追加・削除方法

1 画像を変更



1 新しい画像の追加：

画像を扱うセクション内の「画像を変更」から「新しい画像をアップロード」を選択し、アップロードしたい画像をドラッグ&ドロップして下さい。

2



2 追加した画像の削除：

- 1 「アップロードされた画像」を選択して「アップロード済みの画像」を表示して下さい。
- 2 削除したい画像を選択して下さい。
- 3 「画像を削除」をクリックして指定して下さい。
※この時画像の左上に青いチェックマークが付きます。
- 4 「OK」をクリックで削除されます。

画像変更方法

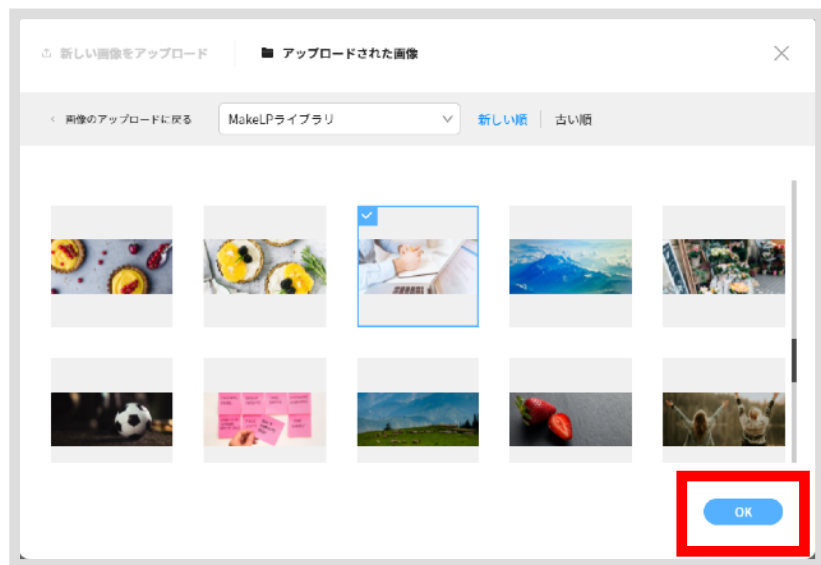
1 画像を変更



1 2種類の画像の変更方法があります。

- 1 画像をアップロードして変更する。前ページの「新しい画像の追加削除方法」の説明をご覧ください。
- 2 既にアップされた画像を選択する。
プルダウンで「アップロード済みの画像」「Make LPライブラリ」どちらかを選択し、格納されている画像を選択する事も可能です。

2



- 2 アップロードされた画像を使用する場合
使用したい画像を選択して「OK」ボタンを押すことで画像が反映されます。

セクション内要素の入れ替え方法

1



1

赤枠で囲まれた四角マークが表示されている要素は、要素の入れ替えが可能です。

2

四角マークをドラッグ&ドロップすると、入れ替えができます。

2

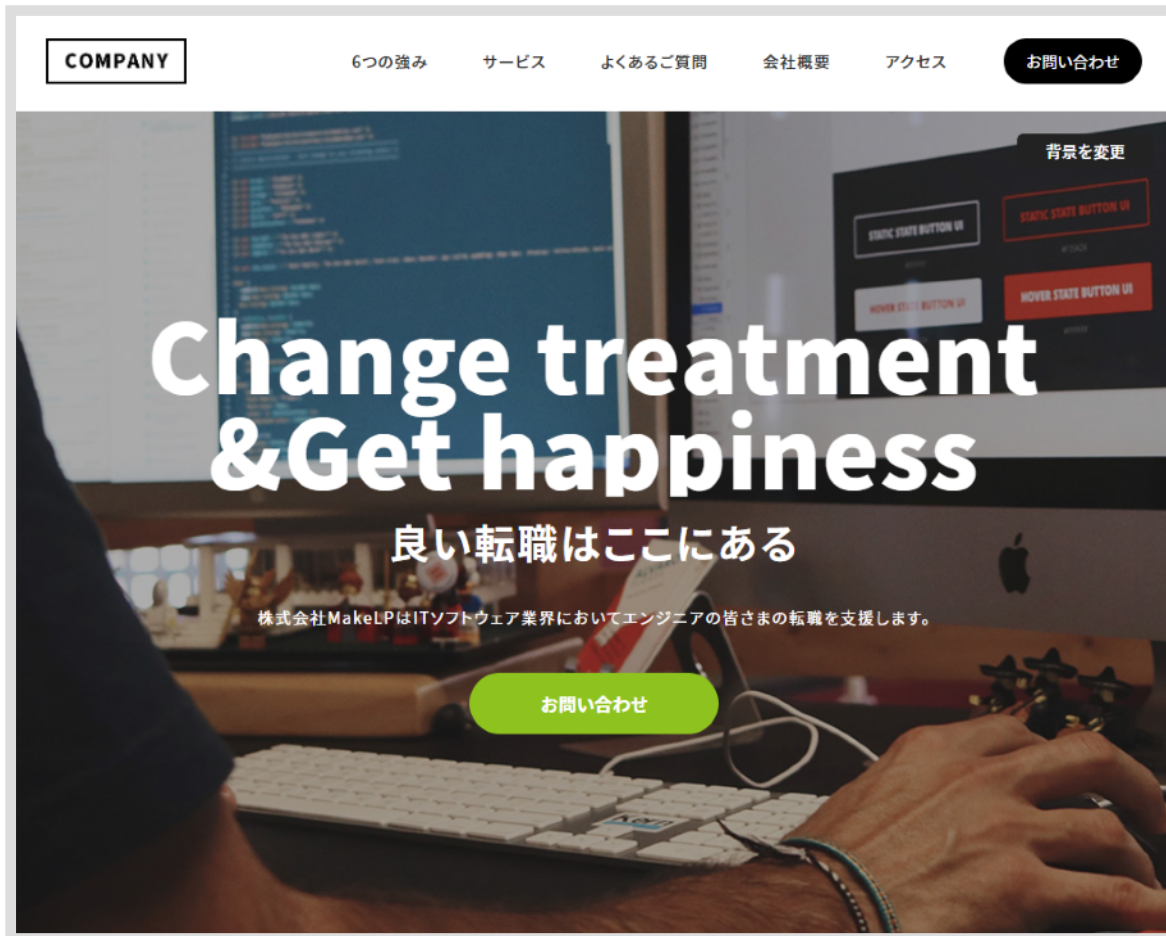


セクションの入れ替え方法



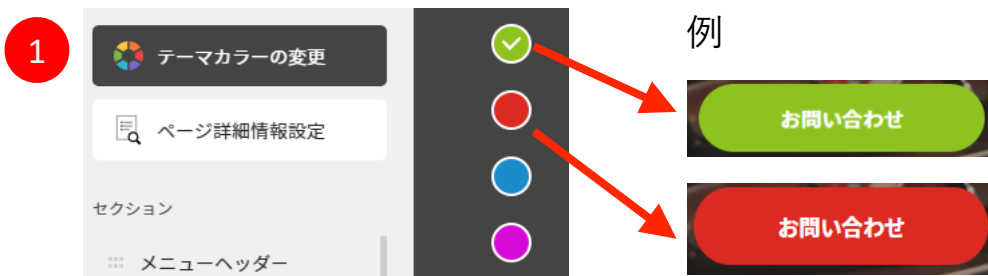
- 1 各セクションの左端に表示されている四角ボタンをドラッグするとセクションの順番入れ替えが可能です。

[テンプレート説明] 例：フリーランス人材

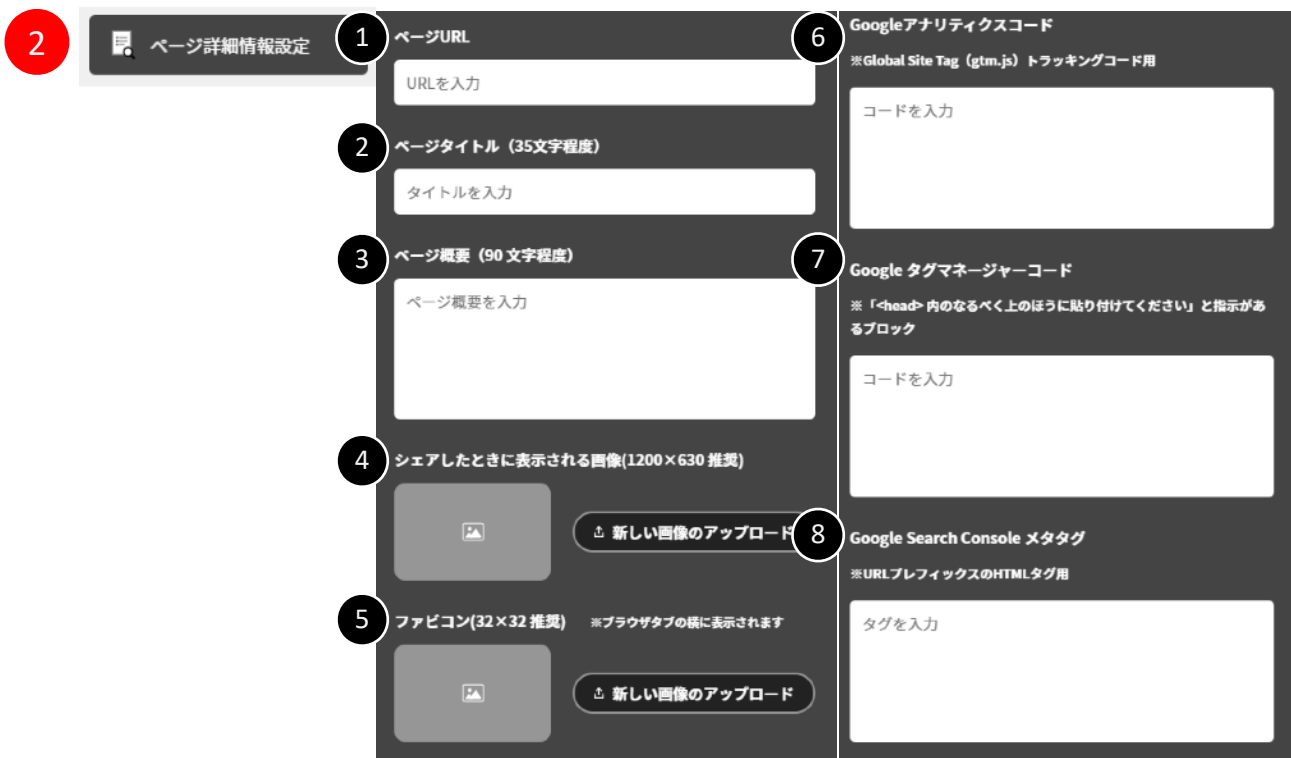


フリーランス人材会社のコーポレートLP向けのテンプレートです。
会社・強み紹介などに活用可能です。

操作解説 テーマカラーの変更・ページ詳細情報設定



- 1 テーマカラーの変更：
テンプレートのテーマカラーが変更できます。



- 2 ページ詳細情報設定：
- 1 ページURL (このLPを表示するURLを絶対パスで入力)
 - 2 ページタイトル (metaのtitleに反映)
 - 3 ページ概要 (metaのdescriptionに反映)
 - 4 シェアしたときに表示される画像 (OGP画像)
 - 5 ファビコン
 - 6 Googleアナリティクス
 - 7 Googleタグマネージャー
 - 8 Google Search Console
- の設定が可能です。

操作解説 ヘッダー・メインビジュアルの設定



- 1 メニューヘッダー：
 - 1 ロゴの変更・リンク先の設定が可能です。
 - 2 各セクションへページ内スクロールが可能です。
※セクション名変更/順番変更/メニューへの表示非表示は、エディターの左メニューから変更を行います。
詳しくは前ページの「エディター画面の見方・使い方」をご確認下さい。
 - 3 ボタンのテキスト変更、遷移先設定をURLもしくはページ内セクションから選択可能です。
- 2 メインビジュアル：
 - 4 背景の削除・変更、文字スタイルの変更が可能です。
 - 5 キャッチコピー/サブコピー/リード文の編集が可能です。
 - 6 ボタンのテキスト変更・遷移先変更が可能です。

1

2 6つの強み

1

背景を変更



3

10文字強み10文字

50文字強みテキスト50文字強みテキスト
50文字強みテキスト50文字強みテキスト
50文字強みテキスト

10文字強み10文字

50文字強みテキスト50文字強みテキスト
50文字強みテキスト50文字強みテキスト
50文字強みテキスト

10文字強み10文字

50文字強みテキスト50文字強みテキスト
50文字強みテキスト50文字強みテキスト
50文字強みテキスト



4

画像を変更

画像を削除



5

6

10文字強み10文字

50文字強みテキスト50文字強みテキスト
50文字強みテキスト50文字強みテキスト
50文字強みテキスト

7

項目を追加

1

6つの強み：

- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルの編集が可能です。
- 3 項目の見出し/詳細文の編集が可能です。
- 4 項目の画像の削除・変更が可能です。
- 5 該当マークをドラッグで項目の入れ替えが可能です。
※他のセクションも同様の動作が可能です。
- 6 該当マークをクリックすると項目の削除が可能です。
※他のセクションも同様の動作が可能です。
- 7 項目の追加が可能です。
※項目追加はデザイン上、上限が存在するセクションもあります。

1

The screenshot shows a web page layout for a 'サービス' (Service) section. It features a top navigation bar with a '背景を変更' (Change background) button. Below is a main content area with a background image of a desk with laptops and a person's hands. A 'テキスト' (Text) block is highlighted with callout 3, showing a title and two paragraphs of placeholder text. A '項目を追加' (Add item) button is highlighted with callout 6 at the bottom. Other callouts include: 1 (background change), 2 (title edit), 4 (list management icons), and 5 (image change/delete buttons).

1

サービス：

- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルの編集が可能です。
- 3 項目の見出し/詳細文章の編集が可能です。
- 4 項目の上下移動・削除が可能です。
- 5 画像の削除・変更が可能です。
- 6 項目を追加が可能です。



- よくあるご質問：
 - 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
 - タイトルの編集が可能です。
 - 質問と回答の編集が可能です。
+ - でのアコーディオンの開閉はプレビューからご確認頂けます。
 - 要素の移動/削除が可能です。
 - 項目の追加が可能です。

1

2 会社概要

3 会社名 株式会社メイクエルビー

4

1 背景を変更

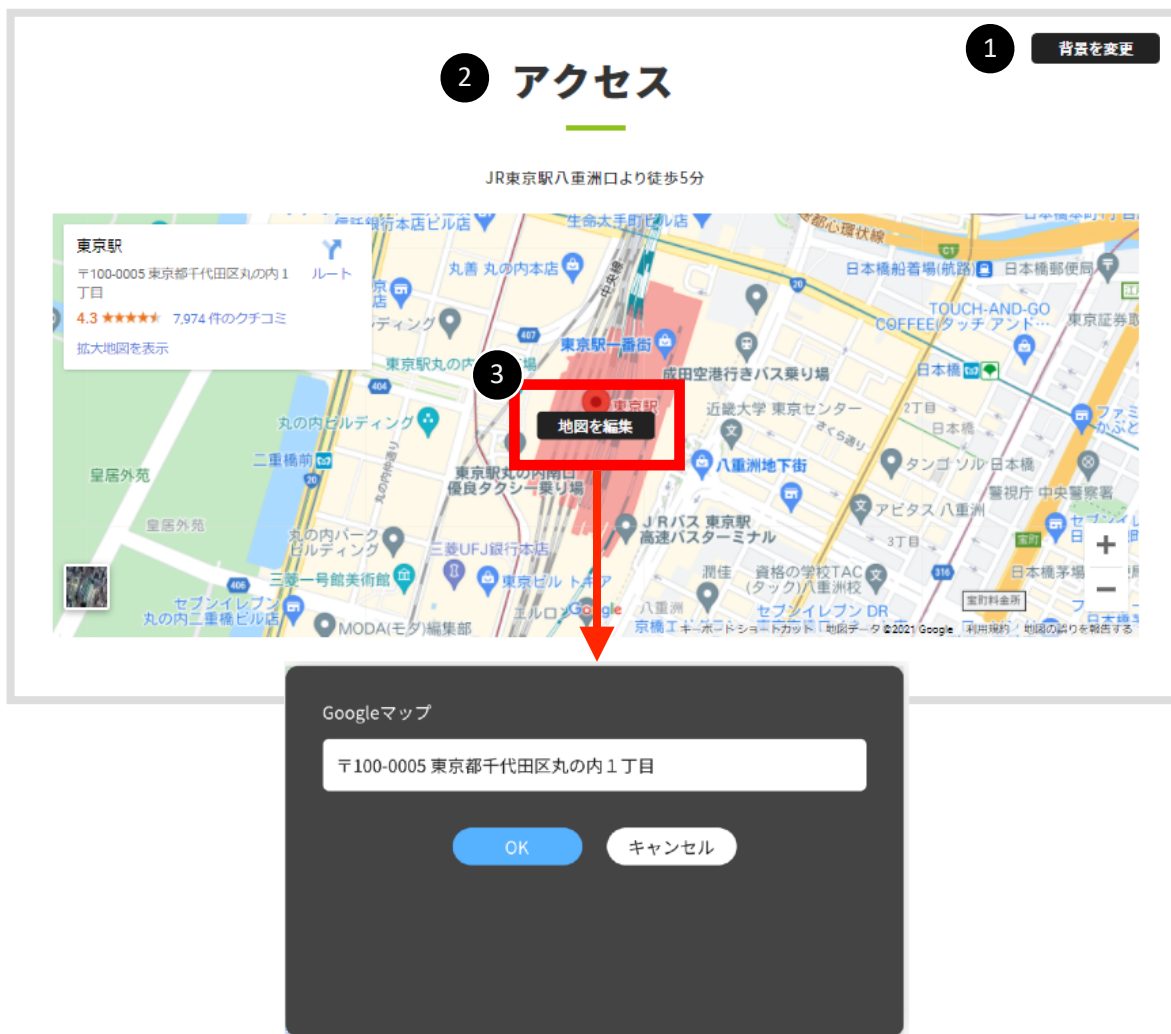
5

本社所在地	〒111-1111 東京都千代田区千代田1-1-1 TEL 03-1234-5678 FAX 03-1234-5678
営業所	〒111-1111 東京都千代田区千代田1-1-1 TEL 03-1234-5678 FAX 03-1234-5678
経営メンバー	代表取締役 名前 入力 取締役 名前 入力 取締役 名前 入力
設立	2016年7月
資本金	1000万円
取引銀行	三菱UFJ銀行、巣鴨信用金庫
売上高	1億1千万円(2017年8月期) 2億2千万円(2018年8月期) 3億3千万円(2019年8月期)

項目を追加

- 1 会社概要：
- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
 - 2 タイトルの編集が可能です。
 - 3 項目見出し・項目詳細の編集が可能です。
 - 4 要素の移動/削除が可能です。
 - 5 項目の追加が可能です。

1



1

アクセス：

- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトル・リード文の編集が可能です。
- 3 地図の編集が可能です。住所や名称を入力し、OKをクリックすると、地図に反映されます。

1

The screenshot shows a contact form titled "お問い合わせ" (Contact Us) with the subtitle "お気軽にお問い合わせください" (Please feel free to contact us). The form includes several input fields: "お名前" (Name) with example "例) 山田太郎", "ふりがな" (Kana) with example "例) やまだたろう", "メールアドレス" (Email) with example "例) mail@example.co.jp", and "メールアドレス(確認用)" (Email for confirmation) with example "例) mail@example.co.jp". There is a dropdown menu for "お問い合わせ項目" (Contact item) with the text "選択してください". The "お問い合わせ内容" (Contact content) field is highlighted with a red box and contains two buttons: "フォームを編集" (Edit form) and "送信完了画面を編集" (Edit submission completion screen), both also highlighted with red boxes. A "送信" (Send) button is at the bottom. A privacy policy notice is visible at the bottom of the form, with a checkbox for "「プライバシーポリシー」に同意します。" (I agree to the Privacy Policy).

1

お問い合わせフォーム：

- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 フォーム編集画面が展開します。
- 3 送信完了文言が編集可能です。

※ 2 3 に関して次のページで詳しく解説します。

2 **フォームを編集**

1 フォーム情報 ※フォーム動作環境はPHPバージョン7以上で、メールサーバーが動作している必要があります。

2 フォームタイトル リード文

1 お問い合わせ お気軽にお問い合わせください

項目情報

2 表示

3 必須 プレースホルダー

4 例) やまだたろう

5 項目1 採用に関して
項目2 事業に関して
項目3 その他
+ 要素を追加

6 お問い合わせ内容 お問い合わせ内容・ご要望等をご記入ください

7 プライバシーポリシーに関して(ブロックを表示かリンクかを選択)

● プライバシーポリシーブロック

プライバシーポリシー内の会社名・団体名 株式会社マイクエルビー

プライバシーポリシー内の会社名・団体名の1人称 当社

● 外部プライバシーポリシーリンク URLを入力して下さい

- 2 フォーム情報：
- 1 フォームのタイトル、リード文の編集が可能です。
 - 2 表示するかどうかをチェックボックスで選択します。チェックを付けるとフォーム内に項目として表示されます。
 - 3 必須かどうかををチェックボックスで選択します。チェックを付けるとフォーム内で必須項目として表示されます。
 - 4 フォームに例で表示されるプレースホルダーの表示を記入して下さい。
 - 5 プルダウンで選択する問い合わせ項目を設定できます。
既存の3つ以外にも「要素を追加」で増やす事も可能です。
※減らす場合は内容のテキストを削除した状態にして下さい。
 - 6 フォームに例で表示されるプレースホルダーの表示を記入して下さい。
 - 7 プライバシーポリシーブロックの表示するか、または外部リンクで対応するかの選択がラジオボタンで選択可能です。
プライバシーポリシーブロック表示の場合は、会社名・団体名と一人称表記が編集可能です。
外部リンクの場合はURLを絶対パスで入力して下さい。

3 お問い合わせ受信メールアドレス

8 info@example.net

9 自動返信メール

10 送信元メールアドレス
info@example.net

※ 送信元メールアドレスは、メールサーバーに登録されたドメインのメールアドレスを指定下さい。
登録外のメールアドレスを指定の場合、迷惑メールフォルダ振り分けや、そもそも配信出来ない等が起り得ます。

送信者
株式会社メイクルビー お問い合わせ担当

件名
お問い合わせありがとうございます。

11 文面
お問い合わせ頂きありがとうございました。
担当者確認後、3営業日以内にご連絡させていただきます。

=====
株式会社メイクルビー
営業部
TEL.03-1234-5678
https://example.com
=====

12 OK キャンセル

13 送信完了画面を編集

送信完了しました。
内容確認後、担当者より折り返しご連絡をさせていただきます。

14 送信完了画面の編集を完了

- 3 受信・自動返信設定：
- 8 お問い合わせが来たことを受信するメールアドレスの設定可能です。
 - 9 お客様に自動で返信するメールを出すかの設定がチェックボックスで選択可能です。チェックを付けると自動返信メールが送信される設定になります。
 - 10 自動返信メールの送信元アドレスの設定が可能です。
メールサーバーに登録してあるドメインでの設定をオススメします。
 - 11 メール送信者名・件名・文面の設定が可能です。
 - 12 編集が完了したらOKをクリックして下さい。
 - 13 送信完了画面のテキスト編集が可能です。
 - 14 編集が完了したら「送信完了画面の編集を完了」をクリックしてください。

操作解説 フッターの設定

1

会社概要 プライバシーポリシー テキストリンク

2 項目を追加

3 編集

4 ©company

画像を選択

COMPANY

リンク先

/

OK キャンセル

リンクテキスト

お問い合わせ

リンク先

お問い合わせ

URL指定 | セクション指定

OK キャンセル

- 1 フッター：
- 1 リンクテキストの編集が可能となります。
テキストの変更とリンク先の設定、項目としての削除・移動が可能です。
 - 2 テキストリンク項目の追加が可能です
 - 3 ロゴの設定が可能です。画像変更とリンク先の設定ができます。
 - 4 コピーライト表記の編集が可能です。

1



1

要素を追加（セクションを追加可能）：

各テンプレート専用のセクション以外にも、LPでよく使用されるセクションを、どのテンプレートでも共通で使用できる「汎用セクション」として用意しております。

※「要素を追加」内の上の方は、そのテンプレート固有のセクションが配置されています。リストを少しスクロールした所にある「メニューヘッダー」から下が汎用セクションになります。

汎用セクション解説

メニューヘッダー メニュー付きのヘッダーが必要な場合ご利用ください。



1 ロゴの編集が可能となります。画像の変更とリンク先設定が可能です。

2 項目の表示/非表示の編集はエディター左ナビゲーション内の各セクションの歯車ボタンから、選択が可能です。項目の名称変更・順番変更も同様に、左ナビゲーション内の各セクション名変更・順番変更で反映されます。
※ヘッダー・フッター等は表示の設定はありません。

3 ボタンの編集が可能です。テキスト変更とリンク先の設定が可能です。

汎用セクション解説 ヘッダー ログのみのシンプルなヘッダーが必要な場合ご利用ください。

1



1

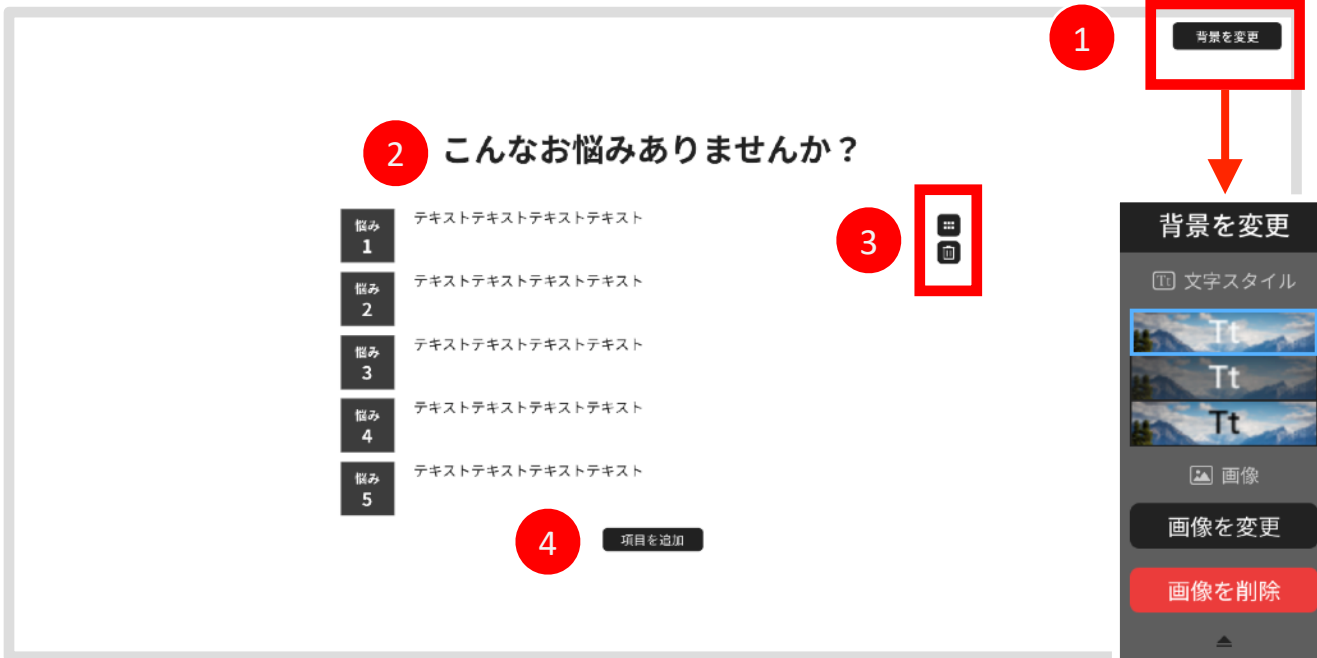
ロゴの編集が可能となります。

画像の変更とリンク先設定が可能です。

汎用セクション解説 メインビジュアル 一般的なメインビジュアルが必要な場合ご利用ください。



- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 メインコピー/サブコピーの編集が可能です
- 3 強み等の訴求がテキストで記載可能です。
(数はレイアウトを考慮し最大3つまでとなります)
- 4 ボタンの編集が可能です。



- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトル/悩み文言等テキストの編集が可能です。
- 3 項目の移動/削除が可能です。
- 4 項目の追加が可能です。



- 1** 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2** タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3** 写真の変更・要素の移動/削除が可能です。
- 4** 詳細文言のテキスト編集が可能です。

2 セクションタイトル



4

強みテキスト

50文字強みサンプルテキスト強みサンプルテキスト強みサンプルテキスト強みサンプルテキスト強みサンプル

強みテキスト

50文字強みサンプルテキスト強みサンプルテキスト強みサンプルテキスト強みサンプルテキスト強みサンプル

強みテキスト

50文字強みサンプルテキスト強みサンプルテキスト強みサンプルテキスト強みサンプルテキスト強みサンプル

5

項目を追加

1

背景画像/文字スタイルの編集が可能です。

2

タイトルのテキスト編集が可能です。

3

写真の変更・要素の移動/削除が可能です。

4

詳細文言のテキスト編集が可能です。

5

項目の追加が可能です。



- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3 写真の変更・要素の移動/削除が可能です。
- 4 詳細文言のテキスト編集が可能です。
- 5 項目の追加が可能です。
- 6 ボタンの編集・削除追加によるあり/なしの選択が可能です。

The dialog box is titled 'リンクテキスト' (Link Text) and contains the following fields:

- リンクテキスト: お問い合わせ
- リンク先: お問い合わせ
- URL指定 | セクション指定

Buttons: OK, キャンセル

汎用セクション解説 CV コンバージョンボタンの設置掲載可能なセクションが必要な場合ご利用ください。



- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトル/リード文のテキスト編集が可能です。
- 3 ボタンの編集が可能です。

The diagram illustrates the editing process for a 'お問い合わせ' (Contact Us) section. It features a main preview area with two blue buttons labeled 'お問い合わせ' and '03-1 編集 5678'. A red box highlights the first button, with a callout '2 お問い合わせはこちら' pointing to it. A callout '1' points to a '背景を変更' (Change Background) button above the buttons. A callout '3' points to the phone number '03-1 5678' on the first button. A callout '4' points to the second button. Below the main area are two inset windows: one for editing the link text (showing 'お問い合わせ' and '電話番号を入力') and one for editing the button (showing 'お問い合わせ' and 'URL指定 | セクション指定').

- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトル/電話ボタン上部/補足文の編集が可能です。
- 3 電話番号要素の編集・削除追加によるあり/なしの選択が可能です。編集では表示電話番号(リンクテキスト)・スマートフォン時にタップして電話できる電話番号の設定(リンク先)が可能です。
※リンク先の電話番号は、ハイフン無しで設定して下さい。
- 4 ボタンの編集が可能です。



- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3 写真の変更・要素の移動/削除が可能です。
- 4 詳細文言のテキスト編集が可能です。
- 5 項目の追加が可能です。

1 背景を変更

2 セクションタイトル

3 画像を変更

4

5 項目を追加

背景を変更

文字スタイル

画像

画像を変更

画像を削除

- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3 写真の変更・要素の移動/削除が可能です。
- 4 詳細文言のテキスト編集が可能です。
- 5 項目の追加が可能です。

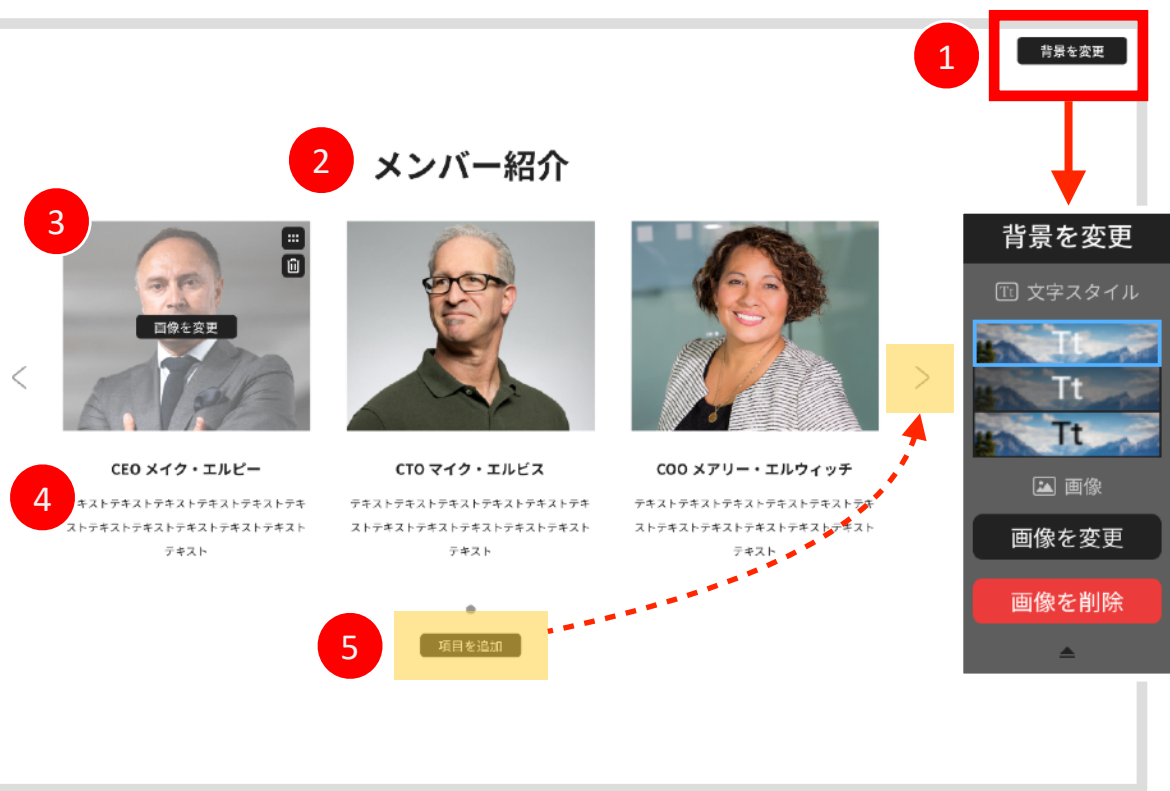
The screenshot shows a photo gallery editor interface. At the top, a red circle with the number '1' points to a '背景を変更' (Change Background) button. Below this, a red circle with the number '2' points to the text 'セクションタイトル' (Section Title). A red circle with the number '3' points to a '画像を変更' (Change Image) button on a photo of a cafe. A red circle with the number '4' points to a '項目を追加' (Add Item) button at the bottom. On the right side, a vertical menu is shown with options: '背景を変更' (Change Background), '文字スタイル' (Text Style) with 'Tt' examples, '画像' (Image), '画像を変更' (Change Image), and '画像を削除' (Delete Image).

- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3 写真の変更・要素の移動/削除が可能です。
- 4 項目の追加が可能です。

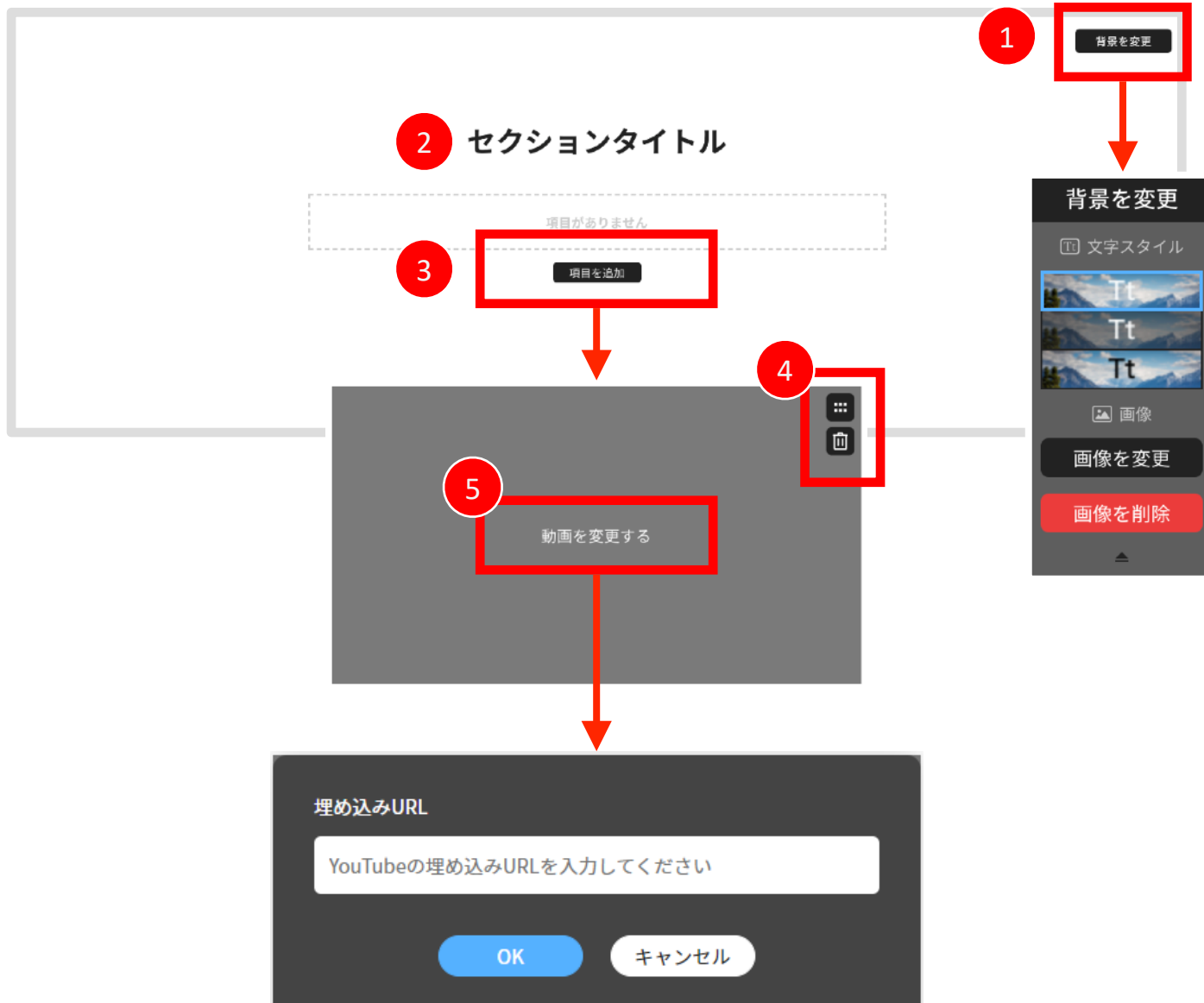
汎用セクション解説 スライド写真 スライド形式で写真を掲載するセクションが必要な場合ご利用ください。



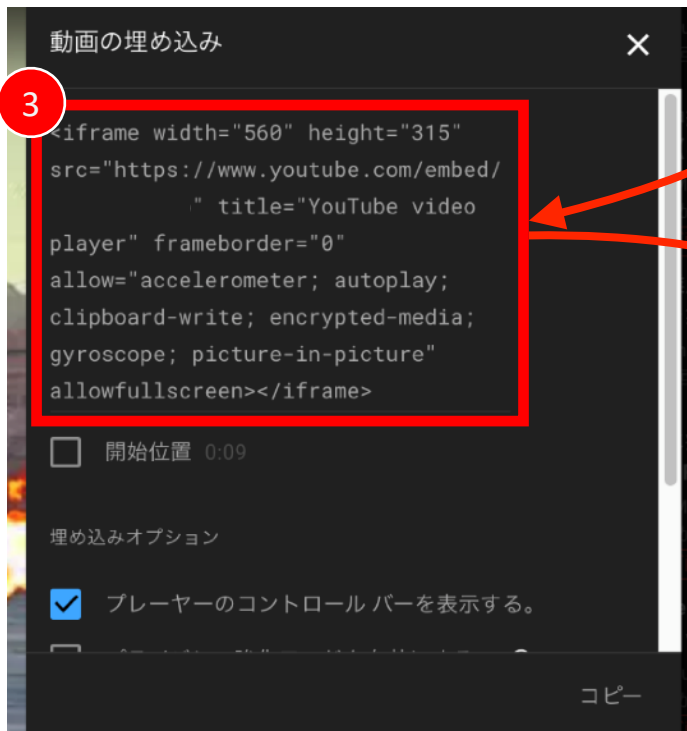
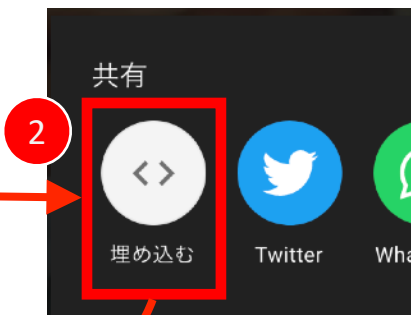
- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3 写真の変更・要素の移動/削除が可能です。
- 4 項目の追加が可能です。一番右に追加されますので、右のアローアイコンをクリックして確認して下さい。



- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3 写真の変更・要素の移動/削除が可能です。
- 4 詳細タイトル・詳細文の編集が可能です。
- 5 項目の追加が可能です。一番右に追加されますので、右のアローアイコンをクリックして確認して下さい。



- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3 項目の追加が可能です。
- 4 項目の移動・削除が可能です。
- 5 動画埋め込みが可能です。
iframeタグを記載して下さい。
※次のページでYoutubeのiframeタグ取得方法を説明します。



- 1 YouTube動画右下の「共有」をクリック。
- 2 「埋め込む」ボタンをクリック。
- 3 「動画の埋め込み」に表示されたiframeタグをコピーして下さい。
- 4 MakeLPの埋め込みURLにコピーしたタグを張り付けて「OK」を押して下さい。



- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3 要素の移動/削除が可能です。
- 4 詳細タイトル・詳細文の編集が可能です。
- 5 項目の追加が可能です。
(数はレイアウトを考慮し最大4つまでとなります)

汎用セクション解説 アクセス概要 会社概要と地図を掲載するセクションが必要な場合ご利用ください。

2 アクセス概要

3 会社についての説明が入ります。会社についての説明が入ります。会社についての説明が入ります。会社についての説明が入ります。会社についての説明が入ります。会社についての説明が入ります。会社についての説明が入ります。会社についての説明が入ります。

4 住所 〒000-0000 東京都〇〇〇〇-00-000
電話番号 00-0000-0000
営業時間 00:00-00:00
アクセス 〇〇駅〇番出口 徒歩〇分
項目を追加

5 地図を編集



1 背景を変更

背景を変更

Tt 文字スタイル

画像

画像を変更

画像を削除

5 地図を編集

- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3 詳細タイトルのテキスト編集が可能です。
- 4 要素の移動/削除が可能です。
- 5 地図の編集が可能です。住所や名称を入力し、OKをクリックすると、地図に反映されます。
- 6 項目の追加が可能です。

Googleマップ

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1丁目

OK キャンセル

汎用セクション解説 アクセス 地図を掲載するセクションが必要な場合ご利用ください。

2 アクセス



- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトル・リード文のテキスト編集が可能です。
- 3 地図の編集が可能です。住所や名称を入力し、OKをクリックすると、地図に反映されます。

The screenshot shows a company profile section titled "会社概要" (Company Overview). It contains a table with the following information:

会社名	株式会社〇〇〇〇	本社所在地	〒000-0000 東京都〇〇〇〇 00-000 TEL: 00-0000-0000 FAX: 00-0000-0000
設立	0000年0月	資本金	0,000万円
経営メンバー	代表取締役 〇〇〇〇	取引銀行	〇〇〇銀行、〇〇〇銀行

Numbered callouts indicate editing capabilities:

- 1: "背景を変更" (Change background) button in the top right.
- 2: "会社概要" (Company Overview) title.
- 3: "会社名" (Company Name) field.
- 4: A menu icon (three horizontal lines) next to the "本社所在地" (Headquarters location) field.
- 5: "項目を追加" (Add item) button at the bottom.

The mobile editing menu is titled "背景を変更" (Change background). It includes the following options:

- 文字スタイル (Text style) with a preview showing "Tt".
- 画像 (Image) with a preview showing a landscape image.
- 画像を変更 (Change image) button.
- 画像を削除 (Delete image) button.

- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3 項目見出し・項目詳細の編集が可能です。
- 4 要素の移動/削除が可能です。
- 5 項目の追加が可能です。

The screenshot shows the 'よくあるご質問' (FAQ) section editor. It features a title 'よくあるご質問' and two Q&A items. Each item has a question (Q) and an answer (A) field. A plus sign (+) is visible on the right side of the second item. A red box highlights the '背景を変更' (Change Background) button at the top right. A red box highlights the '項目を追加' (Add Item) button at the bottom right. A red box highlights a menu icon (three dots and a trash can) on the right side of the second item. A red box highlights the '背景を変更' (Change Background) button in a floating menu at the bottom right, which is open and shows options for text style, image, and image removal.

- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3 質問と回答の編集が可能です。
+ - でのアコーディオンの開閉はプレビューからご確認頂けます。
- 4 要素の移動/削除が可能です。
- 5 項目の追加が可能です。



- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 タイトルのテキスト編集が可能です。
- 3 画像の変更・移動/削除が可能です。
- 4 画像の追加が可能です。一番右に追加されますので、右のアローアイコンをクリックして確認して下さい。



汎用セクション解説 お問い合わせフォーム メールフォームが必要な場合ご利用ください。

お問い合わせ

テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト

お名前 必須 例) 山田太郎

ふりがな 必須 例) やまだたろう

メールアドレス 必須 例) mail@example.co.jp

メールアドレス (確認用) 必須 例) mail@example.co.jp

お問い合わせ項目 選択してください

お問い合わせ内容 必須 **2** フォームを編集 **3** 送信完了画面を編集

プライバシーポリシー
株式会社メイクルビー (以下「当社」) では、個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守し、お客様の大切な個人情報の保護に万全を尽くします。

個人情報の収集について
当社では、次のような場合に必要範囲で個人情報を収集することがあります。

当社へのお問い合わせ時

「プライバシーポリシー」に同意します。

送信

- 1 背景画像/文字スタイルの編集が可能です。
- 2 フォームの編集が可能です。
※詳細は別途テンプレート説明内の「フォーム」(P31~P32) をご確認ください。
- 3 送信完了画面の表示文言を編集可能です。

汎用セクション解説 フッター フッターが必要な場合ご利用ください。



リンクテキスト

リンク先

URL指定 | セクション指定

OK キャンセル

画像を選択



リンク先

OK キャンセル

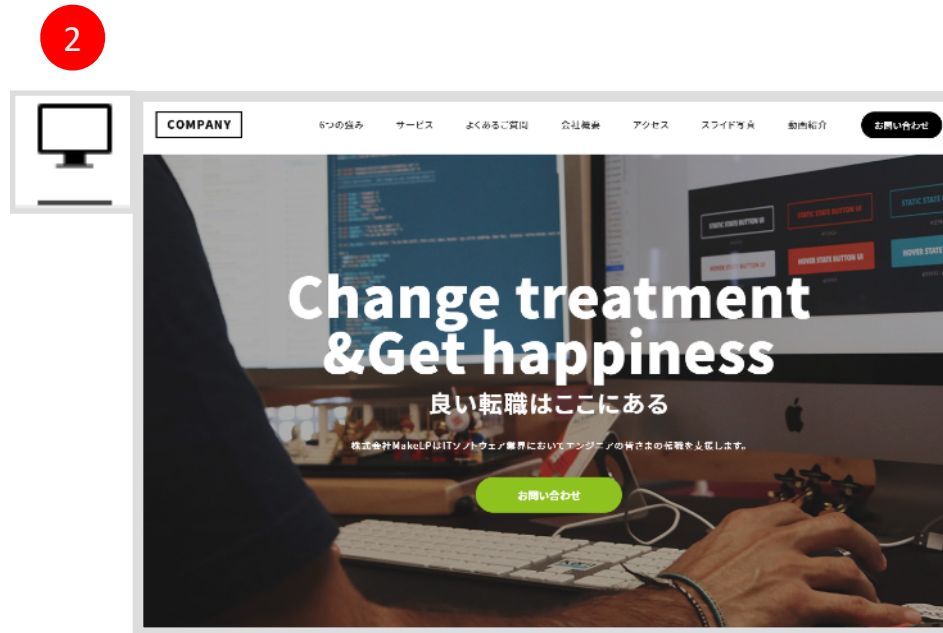
- 1 リンクテキストの編集が可能となります。
テキストの変更とリンク先の設定、項目としての削除・移動が可能です。
- 2 テキストリンク項目の追加が可能です
- 3 ロゴの設定が可能です。画像変更とリンク先の変更・削除と再設置ができます
- 4 コピーライト表記の編集が可能です。

プレビュー方法

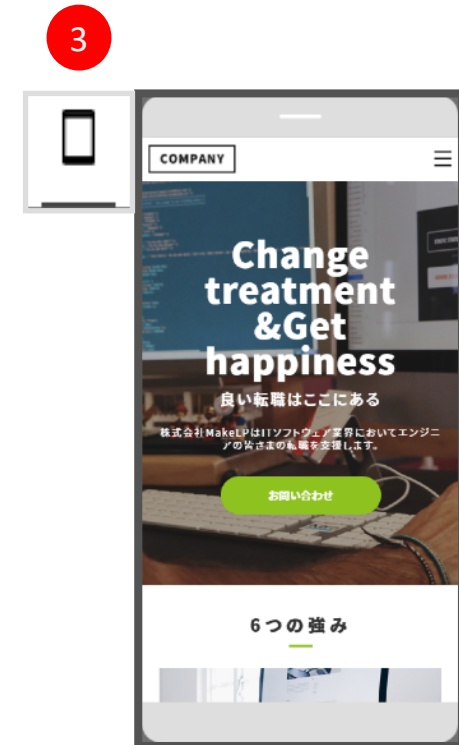
制作したLPはプレビューで表示を確認が可能です。



1 左メニューバー下に設置されている「プレビュー」をクリック。




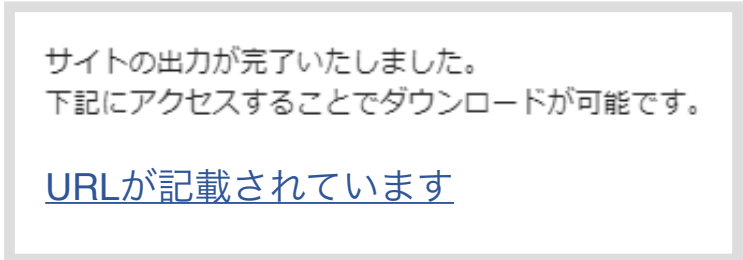
2 別タブで表示されたプレビュー画面右上のPCマークを選択しているとPCブラウザでのプレビューが表示されます。




3 スマートフォンマークを選択しているとスマートフォンのプレビューが表示されます。

書き出し手順

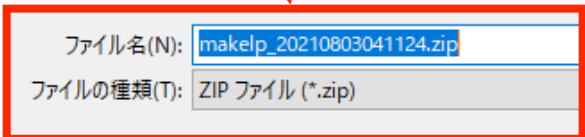
- 

1 「書き出す」を押すと、データの書き出しが始まり、ポップアップで書き出し開始をお知らせします。
- 

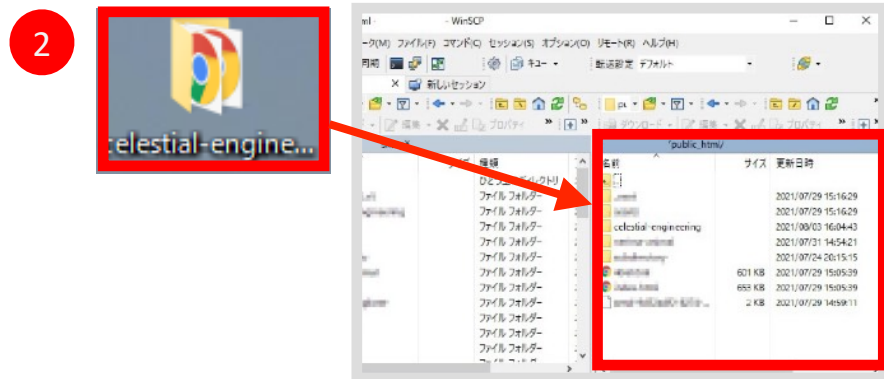
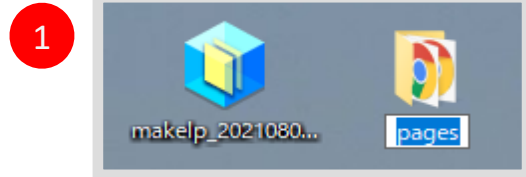
2 書き出し準備が完了するとアカウントに登録したメールに通知が届きます。
- 

3 メール内のURLをクリックすると、出力結果一覧画面が表示され、自動でデータがzipファイルで出力されます。保存先を選んでzipファイルをダウンロードことが可能です。

また、出力結果一覧画面のDLボタンをクリックしてもDLが可能です。



アップロード手順



- 1 Zipファイルを解凍し、解凍したフォルダのファイル名をページ詳細情報設定で設定したページURLに合わせて変更してください。
- 2 レンタルサーバーであればFTPソフト等を使用し、ファイル名を変更したフォルダをページURLのディレクトリにそのままアップロードして下さい。
- 3 実際に表示されるか設定したページURLをブラウザに入力してを確認してください。
メールフォームなどの動作チェックは必ずおこなって下さい。
※フォームの動作はPHPバージョン7以上が動作する環境にてご利用をお願いいたします。
※ロリポップ エコノミープラン/ヘテムル プラスプラン/Xサーバー X10プラン/お名前ドットコムレンタルサーバー/さくらのレンタルサーバー ライトプラン/MixHost スタンダードプランにて動作確認を行っております。

ページが表示されれば
設置完了です！